

**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE ORDINAIRE DU 11 Juin 2025**

**1. ADMINISTRATION MUNICIPALE**

**1.1 Ouverture de l'assemblée**

La session est ouverte à dix-neuf heures (19h00), sous la présidence de madame Rita Dufresne, mairesse. Madame Doris Mongrain, directrice générale et greffière-trésorière, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Catherine Dubreuil

Dûment appuyée par madame Ginette Gagnon

**2025-06-099** **IL EST RÉSOLU** que le conseil adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 juin 2025 tel que présenté.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers.

**1.3 Lecture et adoption des procès-verbaux des séances du 14 et du 19 mai 2025**

**CONSIDÉRANT** que les procès-verbaux des séances ordinaire et extraordinaires du 14 mai et du 19 mai 2025 ont été remis aux élus avant la présente session;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil reconnaissent les avoir reçu et lu;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Émilie Doucet

**2025-06-100** **IL EST RÉSOLU** que la greffière soit dispensée d'en faire la lecture et que les procès-verbaux des séances ordinaires et extraordinaires du 14 et du 19 mai 2025, soient adoptés, tels que rédigés.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**1.4 Dépôt des bordereaux de correspondance de mai 2025**

**CONSIDÉRANT** le dépôt des bordereaux de correspondance du mois de mai 2025 faisant état de la correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire et devant être présentée au conseil;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-101** **IL EST RÉSOLU** que le conseil accepte le dépôt du bordereau de correspondance de mai 2025.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

## 2. RESSOURCES HUMAINES

### 2.1 Amendement du règlement 023-2022 pour le règlement 035-2025 concernant la rémunération, l'allocation et le remboursement des dépenses des élus municipaux.

**CONSIDÉRANT** que les conseillers désirent amender le règlement 023-2022 concernant l'allocation et le règlement des dépenses des élus municipaux pour le règlement 035-2025.

#### EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Catherine Dubreuil

**2025-06-102** **IL EST RÉSOLU** que le règlement 035-2025 prendra effet à la date rétroactive du 01 janvier 2025.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

## 3. TRÉSORERIE

### 3.1 Approbation des comptes en date du 31 mai 2025 pour le camping et la municipalité.

La directrice générale et greffière-trésorière dépose le bordereau des dépenses du mois de mai 2025 et déclare :

- *Je soussigné, certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la liste des comptes au 31 mai 2025.*



Doris Mongrain

Directrice générale et greffière-trésorière

**CONSIDÉRANT** que la liste des comptes, ainsi que toutes les factures du mois ont été présentées;

**CONSIDÉRANT** le règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire;

**CONSIDÉRANT** que tous les conseillers ont à leur disposition la liste des comptes à payer au montant : **de 134 986.17 \$ pour la municipalité**

**Et 17 655.99 \$ pour le camping**

#### EN CONSÉQUENCE

sur proposition de madame Ginette Gagnon

**2025-06-103**

**IL EST RÉSOLU :**

- D'approuver les comptes et les paiements présentés dans la liste des paiements au 31 mai 2025.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

### **3.2 Résolution concernant les amendes non payées sur les comptes de taxes.**

**CONSIDÉRANT** que certains citoyens reçoivent des contraventions et que celles-ci restent en suspens;

#### **EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Émilie Doucet

**2025-06-104** **IL EST RÉSOLU** que les contraventions seront appliquées sur les comptes de taxes et ce, rétroactivement pour toutes les contraventions émises et non payées depuis plusieurs années.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

#### **4. Sécurité publique**

*Aucun sujet*

### **5. Transport, hygiène du milieu et environnement**

#### **5.1 Dépôt sommaire des permis de mai 2025**

**CONSIDÉRANT** que le dépôt des permis de mai a été déposé avant la présente séance et que les conseillères ont eu en leur possession le dit document,

#### **EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-105** **IL EST RÉSOLU** que le conseil municipal approuve les demandes de permis de mai 2025.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

### **6. Aménagement, Urbanisme et mise en valeur du territoire**

6.1 Modification du règlement 012-UR-2024 concernant le règlement de zonage 2015-07-003 pour préciser les modalités applicables aux établissements d'hébergement touristiques et d'autoriser les résidences de tourisme et principales sur le territoire de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac

**CONSIDÉRANT** l'article 7 : MODIFICATION DE LA SECTION 15 : NORMES SPÉCIFIQUES A CERTAINS USAGES :

Le point 2 de la capacité d'hébergement d'un établissement touristique pourra désormais recevoir le nombre de personne que la capacité septique peut recevoir.

**CONSIDÉRANT** le point 12 : ACTIVITÉS NAUTIQUES ET EMBARCATIONS;  
Il sera maintenant permis à tout occupant ou répondant de location, de mettre à l'eau, sur tous les plans d'eau de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, leur bateau, chaloupe, canot, sea-doo, kayak, ponton ou tout autre embarcation personnelle, louée, ou empruntée en passant obligatoirement par la descente du Quai municipal du Camping et en payant le tarif en vigueur. Les embarcations devront en tout temps

être en mesure de présenter la preuve de mise à l'eau du Camping Municipal situé au 501 Route Ducharme.

**CONSIDÉRANT** le point 14 : NOMBRE DE CASES DE STATIONNEMENT;  
Le nombre de véhicule sera maintenant autorisé selon la capacité du stationnement. Aucun véhicule ne sera autorisé dans les rues.

**CONSIDÉRANT** le point 21 : AFFICHAGE RÉSIDENCE DE TOURISME OU ÉTABLISSEMENT DE RÉSIDENCE PRINCIPALE;  
Il sera désormais permis aux détenteurs de résidence de Tourisme d'afficher leur résidence à l'extérieur.

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Catherine Dubreuil

**2025-06-106 IL EST RÉSOLU** que le règlement 012-UR-2024 sera modifié selon les considérants mentionnés dans le point 6.1

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.2 Guy Desruisseaux, 961 Rue Principale : Installer un drain le long du terrain:**

**CONSIDÉRANT** que l'avis technique reçue de la Sécurité civile propose  
D'installer un drain le long du terrain pour diriger l'eau pluviale plus loin et non vers le glissement de terrain.

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Ginette Gagnon

**2025-06-107 IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise madame Véronique Baril, inspectrice, à faire les demandes de travaux pour mettre le drain mentionné ci-haut.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.3 Robert Tessier 810 Route Ducharme : Demande de dérogation à MTQ pour son entrée charretière.**

**CONSIDÉRANT** que l'entrée charretière dépasse la prolongation de ses lignes de terrain vers son voisin au 820 Route Ducharme, ;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-108 IL EST RÉSOLU** que la municipalité demandera une dérogation au Ministère des Transports pour modifier l'entrée charretière de M. Robert Tessier.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.4 Projet Ghislain Mongrain, 4<sup>e</sup> Rue : Mettre la rue aux normes pour le futur projet de Ghislain Mongrain**

**CONSIDÉRANT** que la 4<sup>e</sup> Rue derrière le cimetière appartient à la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** que pour le futur projet de développement domiciliaire sur le lot #4 526 354 de Monsieur Ghislain Mongrain nous devons mettre la rue aux normes avec un ingénieur;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-109 IL EST RÉSOLU** que la municipalité mettra la rue aux normes avec un ingénieur;

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.5 Mme Bonneau, 1515 Chemin Val Mékinac : Demander l'expertise d'un ingénieur pour des travaux.**

**CONSIDÉRANT** que l'avis technique reçue de la Sécurité civile propose l'expertise d'un ingénieur à savoir s'il y a des travaux à effectuer pour corriger le drainage des eaux pluviales un drain le long du terrain pour diriger l'eau pluviale;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Catherine Dubreuil

**2025-06-110 IL EST RÉSOLU** que la municipalité demande l'expertise d'un ingénieur selon l'avis technique de la Sécurité civile.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.6 Dérogation mineure, 1307 Rue Principale : Accorder la dérogation pour démolir le bâtiment actuel :**

**CONSIDÉRANT** que le bâtiment est situé à 3 m de la zone de glissement de terrain;

**CONSIDÉRANT** que ce bâtiment de 50 m<sup>2</sup> devra être reconstruit à 42 m<sup>2</sup> et implanté à 10 m de la crête du talus ;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-111 IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise la dérogation a démolir le bâtiment actuel et en construire un autre aux normes décrites ci haut.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.7 Règlement sur les UAH (Unités d'habitation accessoires)**

**CONSIDÉRANT** que ce règlement comporte de nombreuses anomalies;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Émilie Doucet

**2025-06-112 IL EST RÉSOLU** que le conseil municipal révisera en détail ce règlement et fera une mise à jour selon les lois et les normes.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.8 Subvention pour un réservoir d'eau potable**

**CONSIDÉRANT** que la population de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac s'agrandit;

**CONSIDÉRANT** que les besoins en eau sont de plus en plus grands;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Ginette Gagnon

**2025-06-113 IL EST RÉSOLU** que la municipalité demandera une subvention pour construire un réservoir d'eau potable pour que les bornes d'incendie puissent fonctionner à pleine capacité et fournir plus de citoyen. Ce réservoir remplacera la construction d'un 3<sup>e</sup> puit d'eau potable. Il pourrait être implanté sur le site du futur développement domiciliaire de Ghislain Mongrain sur la 4<sup>e</sup> rue derrière le cimetière.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.9 ESRI : Matrice Graphique : Accepter la nouvelle version de la Matrice graphique pour le travail de l'inspectrice.**

**CONSIDÉRANT** que la technologie et les besoins en urbanisme grandissent rapidement;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Émilie Doucet

**2025-06-114 IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise la nouvelle version de la matrice graphique ESRI pour le travail de l'inspectrice. Ce contrat se fait avec la MRC au montant annuel de \$1000 pour la licence.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**6.10 Station de lavage à bateau : La station serait implantée dans Le stationnement du quai municipal. Nous avons le droit à une subvention**

**CONSIDÉRANT** qu'une station de lavage de bateaux au quai municipal du campings servira principalement à prévenir la propagation d'espèces aquatiques envahissantes (EAE).

**CONSIDÉRANT** qu'en lavant les embarcations avant de les déplacer d'un plan d'eau à un autre, on réduit le risque de transporter des organismes comme la

moule zébrée ou le myriophylle à épis qui peuvent être fixés sur la coque, la remorque ou même dans l'eau stagnante à bord.

**CONSIDÉRANT** que les EAE peuvent causer des dommages importants aux écosystèmes aquatiques, menaçant la biodiversité et les ressources halieutiques.

**CONSIDÉRANT** que ce service, bien que lucratif, améliorera l'expérience nautique tout en assurant la santé des plans d'eau.

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-115** **IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise l'implantation d'une station de lavage a bateau dans le stationnement du quai municipal situé au 501 Route Ducharme.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

**7. Loisirs et culture, Tourisme, Santé et bien-être**

7.1 Autoriser une partie du projet Émilie pour le parc à l'arrière de la vielle église, maximum \$6 000.00.

**CONSIDÉRANT** le refus de la MRC d'autoriser le Projet Émilie car les États financiers n'ont pas été rendu au Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation en temps voulu en 2022, 2023 et 2024;

**CONSIDÉRANT** que ce projet à la demande des citoyens était attendu avec impatience;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Catherine Dubreuil

**2025-06-116** **IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise les dépenses d'un montant de 6 000.00 \$ qui équivaut à la partie de 20% que la municipalité devait fournir pour ce projet;

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

8. Varia

**8.1 Entériner l'embauche de Me André Gabias comme aide pour les dossiers juridiques ainsi que pour l'éthique et la déontologie des employés municipaux.**

**CONSIDÉRANT que** la CMQ recommande l'embauche d'une personne pour nos dossiers juridique et pour l'éthique et la déontologie des employés municipaux;

**CONSIDÉRANT que** Me André Gabias a été référé par Me Audrey St-James de la FQM;

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Émilie Doucet

**2025-06-117 IL EST RÉSOLU** que la municipalité donne mandat a Me Gabias pour aide concernant les dossiers juridiques, éthique et déontologie des employés municipaux.

**ADOPTÉE** en majorité des conseiller

**8.2 Avis de motion : Règlement : Ombudsman de la  
Municipalité de Saint-Roch-de-Mékinac : Constitution et  
cadre de fonctionnement.**

**CONSIDÉRANT qu'un** ombudsman est une personne indépendante qui intervient pour aider à résoudre des différends entre un citoyen et une organisation (publique ou privée). Il peut être un médiateur, un protecteur des droits, ou un défenseur du peuple, selon la juridiction et le contexte. L'ombudsman aide à trouver des solutions aux problèmes, en enquêtant sur les plaintes, en émettant des recommandations et en facilitant la communication entre les parties en litige.

**EN CONSÉQUENCE**

sur proposition de madame Ginette Gagnon

**2025-06-118 IL EST RÉSOLU** que l'avis de motion a été déposé et qu'un poste d'Ombudsman sera nommé à la prochaine séance ordinaire ou extraordinaire du conseil.

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

9. Période de questions – Parole à l'assemblée (30 minutes)

Début : 19:24 H

Fin : 19:29 H

10. Levée de l'assemblée

**CONSIDÉRANT** que tous les sujets sont épuisés

**EN CONSÉQUENCE**

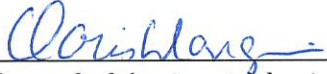
sur proposition de madame Carmelle Roy

**2025-06-119 IL EST RÉSOLU** que la séance est levée à 19:30 Heures

**ADOPTÉE** en majorité des conseillers

Mme Lucie Geoffrion  
Mairesse intérim

  
Mme Doris Mongrain  
Directrice générale et  
Greffière Trésorière

« Je , atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec ». En foi de quoi je signe ce \_\_ juin 2025.