

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. MÉKINAC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-ROCH-DE-MÉKINAC**

Procès-verbal **de la séance ordinaire du conseil** de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac, tenue à la salle des séances du Conseil situé au 1216 rue Principale, ce huitième jour de janvier 2020 (08/01/2020) à compter de 19 heures et à laquelle sont présents les membres suivants :

Marlène Doucet      Lucie Geoffrion      Robert Tessier  
Micheline Demer      Gaétan Beauchesne  
Est absent : Serge Trudel

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire. Mme Sylvie Genois, secrétaire-trésorière, est aussi présente.

**Résolution 2020-01-001**      Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé Lucie Geoffrion  
appuyé par Marlène Doucet  
et résolu d'adopter l'ordre du jour ci-dessous présenté.

1. Ouverture.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 décembre 2019.
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 de 13 heures.
5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 de 13 heures 30.
6. Nomination d'un maire suppléant.
7. Présentations des comptes à payer.
8. Augmentation salariale des employés.
9. Renouvellement annuel et assurance de l'ADMQ.
10. Adoption du règlement #013-2019 – Taux des taxes et tarifs pour 2020.
11. Renouvellement contrat d'entretien de PG Solutions.
12. Demande financière – Relais pour la vie de Mékinac.
13. Hébergement de la Montagne suivi relativement aux non-conformités d'urbanisme.
14. Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment – Permis.
15. Combeq - renouvellement adhésion.
16. Demande Véronique Baril de participer au RREMQ (régime de retraite).
17. Dénéigement salle des loisirs camping et de la borne électrique.
18. Dénéigement du chemin privé au kilomètre 20.
19. Eurofins/EnvironeX - Proposition de services analyse de l'eau.
20. Formation sur la protection de la ressource d'eau potable et gestion des infrastructures pour Michel Lapointe.
21. Achat génératrice 2 100 watts.
22. MTQ – Travaux dans l'emprise de la route.
23. Varia :
24. Période des questions.
25. Levée de l'assemblée.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-002**      Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 décembre 2019

Il est proposé par Micheline Demers  
appuyé par Marlène Doucet

et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 04 décembre 2019 tel que rédigé.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-003** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 de 13 heures

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Micheline Demers  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 tel que rédigé.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-004** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 de 13 heures 30

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2019 tel que rédigé.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-005** Nomination d'un maire suppléant

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Marlène Doucet  
et résolu de nommer Micheline Demers mairesse suppléante jusqu'au 01 avril 2020.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-006** Présentations des comptes à payer

**ATTENDU** que pour l'approbation des comptes à payer du mois de décembre 2019 chacun des membres du conseil municipal de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac a reçu un rapport exhaustif des dépenses pour cette période.  
Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé par Marlène Doucet  
et résolu que des comptes au montant de 71 992.31 \$ soient acceptés et payés.

-Adoptée-

Je soussignée, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires de l'ordre de 71 992.31 \$ sont disponibles en date du 8 janvier 2020.

Sylvie Genois  
Secrétaire-trésorière

**Résolution 2020-01-007** Augmentation salariale des employés

Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu que pour l'année 2020 l'augmentation salariale des employés de la municipalité et du camping sera de 2.5%.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-008** Renouvellement annuel et assurance de l'ADMQ

Il est proposé par Micheline Demers  
appuyé par Marlène Doucet  
et résolu ce qui suit :

- renouveler l'adhésion de Sylvie Genois comme membre de l'Association des directeurs municipaux du Québec ainsi que l'assurance;

- autoriser le paiement de la cotisation et de l'assurance au montant de 852 \$ (taxes en sus).

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-009** Adoption du règlement #013-2019 – Taux des taxes et tarifs pour 2020

**ATTENDU** qu'un avis de motion et le dépôt du projet du règlement numéro 013-2019 pour fixer les taux des taxes et des tarifs pour l'exercice financier 2020 et les conditions de leur perception a été donné à la séance extraordinaire du 18 décembre 2019;

**ATTENDU** qu'une copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent avoir lu ce projet de règlement et qu'ils renoncent à la lecture de ce règlement;

**ATTENDU** que ce règlement est adopté en vertu des pouvoirs que confèrent les lois municipales.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Gaétan Beauchesne appuyé par Lucie Geoffrion et résolu :

- que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;
- que soit adopté le règlement numéro 013-2019 relatif à fixer les taux des taxes et des tarifs pour l'exercice financier 2020 et les conditions de leur perception.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-010** Renouvellement contrat d'entretien de PG Solutions

Il est proposé par Robert Tessier appuyé par Marlène Doucet et résolu ce qui suit :

- renouveler le contrat d'entretien et soutien des applications pour l'année 2020;
- autoriser le paiement des contrats d'entretien et de soutien des applications au montant de 5 970 \$ (taxes en sus).

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-011** Demande financière – Relais pour la vie de Mékinac

Il est proposé par Gaétan Beauchesne appuyé par Marlène Doucet et résolu d'autoriser un montant 200 \$ pour le Relais pour la vie de Mékinac qui se tiendra le 29 février 2020 au Camp Val-Notre-Dame de Hérouxville.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-012** Hébergement de la Montagne suivi relativement aux non-conformités d'urbanisme

**ATTENDU** que lors de la rencontre avec Me Marc-André Beaudoin de la firme d'avocats Tremblay, Bois, Migneault tenue le 16 décembre 2019 au bureau municipal;

**ATTENDU** que cette rencontre consistait à faire un suivi concernant les non-conformités à la réglementation d'urbanisme de Hébergement de la Montagne

Il est proposé par Lucie Geoffrion appuyé par Marlène Doucet et résolu ce qui suit :

- mandater Me Marc-André Beaudoin de transmettre à Hébergement de la Montagne et 9086-4331 Québec Inc. (Normand Campagnozzi), propriétaire de l'immeuble, une lettre afin de faire le suivi relativement aux non-conformités à la réglementation d'urbanisme.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-013** Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment – Permis

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Robert Tessier  
et résolu d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment pour le mois de décembre 2019.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-014** Combeq – renouvellement adhésion

Il est proposé par Marlène Doucet  
appuyé par Micheline Demers  
et résolu ce qui suit :

- renouveler l'adhésion de Véronique Baril comme membre de l'Association de la COMBEQ;
- autoriser le paiement de la cotisation de 380 \$ (taxes en sus).

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-015** Demande Véronique Baril de participer au RREMQ (régime de retraite)

**ATTENDU** la demande de Véronique Baril, inspectrice en environnement et bâtiment, d'adhérer au régime de retraite des employés municipaux;  
**ATTENDU** que dans le cas de Véronique Baril, la participation au régime de retraite est sur une base volontaire.

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu ce qui suit :

- d'accepter la demande de Véronique Baril;
- à chaque période de paie la municipalité contribuera pour 6.785% de son salaire brut.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-016** Déneigement salle des loisirs camping et de la borne électrique

Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé Marlène Doucet  
et résolu ce qui suit :

- autoriser la dépense de 2 000 \$ pour le déneigement de la borne électrique et de la salle des loisirs du camping;
- le déneigement sera effectué par Les foresteries S.N. Doucet Inc.;
- cette dépense sera payée à même le compte du camping.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-017** Déneigement du chemin privé au kilomètre 20

**ATTENDU** qu'au kilomètre 20 il y a un chemin privé;  
**ATTENDU** que sur ce chemin privé il y a des bornes fontaine;  
**ATTENDU** que la municipalité a obligation d'entretenir ces bornes fontaine.

Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé par Marlène Doucet  
et résolu ce qui suit :

- autoriser la dépense de 3 300 \$ plus taxes au Foresteries S.N. Doucet Inc. pour le déneigement du chemin privé au kilomètre 20 pour l'hiver 2019-2020.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-018** Eurofins/environeX – Proposition de services analyse de l'eau

**ATTENDU** la proposition de services de Eurofins/EnvironneX pour les prélèvements d'eau potable;

**ATTENDU** que cette offre est pour la période du 01 janvier 2020 au 31 décembre 2020 au coût de 3 922.25 \$ (taxes en sus).

Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé par Micheline Demers  
et résolu d'accepter cette offre de service.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-019** Formation sur la protection de la ressource d'eau potable et gestion des infrastructures pour Michel Lapointe

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Robert Tessier  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Michel Lapointe à s'inscrire à la formation « Protection de la ressource d'eau potable et gestion des infrastructures » offerte par Can-Explore, Nordikeau et Akifer qui aura lieu le 19 février 2020 à Québec;
- d'autoriser le paiement du coût d'inscription au montant de 195 \$ plus taxes;
- d'autoriser le remboursement des frais de déplacements, de repas pour assister à cette formation.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-020** Achat génératrice 2 100 watts

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Micheline Demers  
et résolu ce qui suit :

- autoriser la dépense pour l'achat d'une génératrice IG2100 au coût de 975 \$ plus taxes chez Beaver Bob à Saint-Tite.

-Adoptée-

**Résolution 2020-01-021** MTQ – Travaux dans l'emprise de la route

**ATTENDU** que la Municipalité peut effectuer ou faire effectuer divers genres de travaux (excavation, enfouissement de fils, passage ou réparation de tuyaux d'aqueduc, etc.) pour la période du 01 janvier 2020 au 31 décembre 2020;

**ATTENDU** que ces travaux sont effectués dans l'emprise des routes entretenues par le Ministère des Transports du Québec;

**ATTENDU** que la Municipalité doit obtenir préalablement un permis d'intervention avant d'effectuer chacun des travaux;

**ATTENDU** que la Municipalité doit remettre les lieux dans l'état où ils étaient avant les travaux chaque fois qu'un permis d'intervention est émis par le Ministère des Transports.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Robert Tessier  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu que la Municipalité demande au Ministère des Transports du Québec de n'exiger aucun dépôt de garantie pour tous les travaux dont les coûts de remise en état des éléments de l'emprise n'excède pas dix milles (10 000 \$) dollars puisque la Municipalité s'engage à respecter les clauses du permis d'intervention.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée et proposé par Gaétan Beauchesne, appuyé par Robert Tessier. Il est 19 heures 15.

\_\_\_\_\_  
Guy Dessureault, maire

\_\_\_\_\_  
Sylvie Genois, secrétaire-trésorière

*« Je, Guy Dessureault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal »*