

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. MÉKINAC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-ROCH-DE-MÉKINAC**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du Conseil** de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac, tenue à la salle des séances du Conseil situé au 1216 rue Principale, ce troisième jour d'avril 2019 (03/04/2019) à compter de 19 heures et à laquelle sont présents les membres suivants :

Lucie Geoffrion      Serge Trudel      Gaétan Beauchesne  
Sont absents : Guy Dessureault, Marlène Doucet, Robert Tessier

Tous formants quorum sous la présidence de Micheline Demers, mairesse suppléante, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière est aussi présente.

**Résolution 2019-04-044**      Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu d'adopter l'ordre du jour ci-dessous présenté.

1. Ouverture.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mars 2019.
4. Vacances de la directrice générale.
5. Nomination d'un maire suppléant.
6. Présentation des comptes.
7. Transport Québec – Facture relocalisation aqueduc route 155.
8. Construction CMA – Demande de paiement.
9. Avis de motion et dépôt de projet règlement.
10. Demande de permis alcool – Festival country 2019.
11. Location toilette Parc du Moulin – 2 services par semaine.
12. Achat d'un tracteur à gazon industriel.
13. Renouvellement entente – Croix-Rouge Canadienne.
14. Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment – Permis.
15. Formation Combeq-FQM – Politique des rives, du littoral et des plaines.
16. Congrès de la COMBEQ.
17. Mandater Jimmy Marcouiller (MRC Mékinac) déposer une demande au PADF.
18. Dépôt - Programme d'aide aux villégiateurs sur les terres du domaine de l'État.
19. Volet 1 du Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) – demande d'aide financière.
20. Bassin Versant Saint-Maurice demande contribution monétaire.
21. Varia –
22. Période des questions.
23. Levée de l'assemblée.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-045**      Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mars 2019

Il est proposé Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mars 2019 tel que rédigé.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-046** Vacances de la directrice générale

Il est proposé par Serge Trudel  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu d'accorder les vacances de Sylvie Genois, directrice  
générale, pour la période du 29 avril 2019 au 31 mai 2019.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-047** Nomination d'un maire suppléant

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu de nommer Gaétan Beauchesne maire suppléant et ce,  
jusqu'au 3 juillet 2019.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-048** Présentations des comptes à payer

**ATTENDU** que pour l'approbation des comptes à payer du mois de  
mars 2019 chacun des membres du conseil municipal de la  
Municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac a reçu un  
rapport exhaustif des dépenses pour cette période.

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu que des comptes au montant 75 337.31 \$ soient acceptés  
et payés.

-Adoptée-

Je soussignée, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière de la Municipalité  
de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds  
ou crédits nécessaires de l'ordre de 75 337.31 \$ sont disponible en  
date du 03 avril 2019.

Sylvie Genois  
Secrétaire-trésorière

**Résolution 2019-04-049** Transport Québec – Facture  
relocalisation aqueduc route 155

**ATTENDU** que la municipalité a reçu une facture de Transport  
Québec no 683394 daté du 25 mars 2019 au montant de 93 867.62 \$;  
**ATTENDU** que la municipalité n'a pas reçu les plans TQC pour les  
travaux d'aqueduc effectués lors du réaménagement de la route 155;  
**ATTENDU** que la municipalité a besoin de ces plans pour la  
vérification de la facture de Transport Québec.

Il est proposé par Serge Trudel  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu ce qui suit :

- de payer cette facture lorsque la municipalité pourra procéder  
à la vérification des travaux qui ont été effectués.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-050** Construction CMA – Demande de  
paiement

**ATTENDU** la fin des travaux de la salle communautaire du camping  
de la municipalité;  
**ATTENDU** la demande de paiement de Construction CMA pour  
l'exécution des travaux;  
**ATTENDU** qu'il y a une retenue de 10 % sur cette demande de  
paiement.

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu ce qui suit :

- de payer à Construction CMA la somme de 123 879. 81 \$;

- de rembourser 8.5 % de la retenue;
- de garder en réserve 1.5% de la retenue pour une période de 1 an.

-Adoptée-

**Avis de motion et présentation du projet de règlement relatif à la circulation de véhicules hors route sur certains chemins municipaux.**

Madame la conseillère Lucie Geoffrion donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement relatif à la circulation de véhicules hors route sur certains chemins municipaux.

**Résolution 2019-04-051** Demande de permis alcool – Festival country 2019

Il est proposé par Serge Trudel  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu ce qui suit :

- de faire une demande de permis d'alcool pour réunion à la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec pour le festival country qui se tiendra du 26 au 30 juin 2019;
- d'autoriser le maire Guy Dessureault, à signer la demande;
- d'autoriser le paiement du tarif exigé soit 364 \$.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-052** Location de toilette au Parc Du Moulin – 2 services par semaine

**ATTENDU** le nombre croissant de touriste qui débarque au Parc du Moulin;

**ATTENDU** que pour garder ce parc plus propre la location d'une toilette mobile s'impose.

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu ce qui suit :

- d'installer une toilette mobile pour la période estivale soit pour les mois de juin, juillet, août et septembre de chaque année;
- d'inclure un entretien supplémentaire pour les périodes suivantes soit le 24 juin, le mois de juillet ainsi que la fin de semaine de la Fête du travail au coût de 40 \$ pour entretien supplémentaire.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-053** Achat d'un tracteur à gazon industriel

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu d'autoriser l'achat d'un tracteur à gazon zero-turn redmax 54 po au coût de 4 995 \$ plus taxes chez Les Équipements Beaver & Bob Inc.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-054** Renouvellement entente – Croix-Rouge Canadienne

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser le paiement de la contribution annuelle 170 \$ pour l'entente des services aux sinistrés couvrant la période d'un an à partir de la date de signature.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-055** Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment

Il est proposé par Lucie Geoffrion  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment pour le mois de mars 2019.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-056** Formation Combeq-FQM – Politique des rives, du littoral et des plaines

Il est proposé par Serge Trudel  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Véronique Baril à s'inscrire à la formation « La politique des rives, du littoral et des plaines inondables » qui aura lieu le 12 et 13 juin à Drummondville;
- d'autoriser le paiement du coût d'inscription au montant de 541.46 \$ plus taxes;
- d'autoriser le remboursement des frais de déplacements, de repas et d'hébergement pour assister à cette formation.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-057** Congrès de la COMBEQ

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Lucie Geoffrion  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Véronique Baril à assister au congrès de la Combeq qui sera tiendra à Québec le 2-3-4 mai 2019;
- d'autoriser le paiement du coût d'inscription au montant de 620 \$ plus taxes;
- d'autoriser le remboursement des frais de déplacements, de repas et d'hébergement pour assister à ce congrès.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-058** Mandater Jimmy Marcouiller (MRC Mékinac) déposer une demande au PADF

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu ce qui suit :

- d'accepter le dépôt du projet Programme d'aménagement durable des forêts(PADF);
- d'autoriser Jimmy Marcouiller, technicien-chargé de projets de la MRC de Mékinac, à déposer ce projet à la Corporation de Développement Durable du Haut St-Maurice et à signer pour et au nom de la municipalité le formulaire de demande d'aide.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-059** Dépôt – Programme d'aide aux villégiateurs sur les terres de domaine de l'État

Il est proposé par Serge Trudel  
appuyé par Gaétan Beauchesne  
et résolu ce qui suit :

- d'accepter le dépôt du projet « Programme d'aide aux villégiateurs sur les terres du domaine de l'État »;
- d'autoriser Sylvie Genois, secrétaire-trésorière, à déposer ce projet à la MRC de Mékinac et à signer pour et au nom de la municipalité le formulaire de demande d'aide.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-060** Volet 1 du Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) – demande d'aide financière

**ATTENDU** que la municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac a pris connaissance du cadre normatif détaillant les règles et normes PPASEP;

**ATTENDU** que la municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac désire présenter une demande d'aide financière au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques dans le cadre du volet 1 du PPASEP afin de réaliser l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité

POUR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ par Lucie Geoffrion  
APPUYÉ par Gaétan Beauchesne  
ET RÉSOLU

- que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Roch-de-Mékinac autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1 du PPASEP;
- que Madame Sylvie Genois, directrice générale, soit autorisée à signer les documents de demande de subvention relatifs à la réalisation de l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité dans le cadre du volet 1 du PPASEP.

-Adoptée-

**Résolution 2019-04-061** Bassin Versant Saint-Maurice demande de contribution monétaire

Il est proposé par Gaétan Beauchesne  
appuyé par Serge Trudel  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser une contribution monétaire de 100 \$ à Bassin Versant Saint-Maurice.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par Serge Trudel, appuyé par Gaétan Beauchesne. Il est 19 heures 25.

---

Micheline Demers, mairesse suppléante

---

Sylvie Genois, secrétaire-trésorière