

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC MÉKINAC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-ROCH-DE-MÉKINAC

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse Saint-Roch-de-Mékinac, tenue à la salle des séances du conseil le septième jour de mai 2014 (07/05/2014) à compter de dix-neuf heures (19h00) et à laquelle assemblée sont présents les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet	M. Robert Doucet
M. Robert Tessier	Mme Michelle Bouchard
Mme Marjolaine Guérin	M. Jean-François Cossette

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire.
Mme Sylvie Genois, secrétaire-trésorière est aussi présente. Après le mot de bienvenue de maire, la séance débute.

Résolution 2014-05-068 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par M. Jean-François Cossette et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert.

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 02 avril 2014
4. Correspondance – Changement des heures de service Postes Canada
5. Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment –Permis
6. Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux
7. Remplacement des ordinateurs
8. Nettoyage des rues
9. Demande de lampe de rue – 2041 Route Ducharme
10. Remplacement de quelques plaques toponymiques usées.
11. Demande de dérogation mineure 1290, rue Principale
12. Nomination au CCU
13. Réaménagement de la borne sèche au quai municipal
14. Achat et installation d'une caméra à l'Écocentre
15. Demande de permis d'alcool – Festival country 2014
16. Demande d'augmentation de la limite de crédit pour la carte Visa.
17. Demande de soumission pour l'achat d'un camion Ford 150.
18. Offre d'Hydro-Québec pour acquérir le réseau d'éclairage public.
19. Nomination selon art. 35 - Loi sur les compétences municipales.
20. Les Rendez-vous RECYC-Québec pour les municipalités.
21. Avis de motion modifié règlement 2008-02-02 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.
22. Avis de motion règlement pour les travaux aqueduc rue Moquin.
23. Travaux au Parc du Moulin – changer valve installer la barrière
24. Travaux au Presbytère – changer vitre cassée – enlever les poteaux sur le terrain
25. Travaux creuser fossé au 800, rue Mongrain.
26. Formation – Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables
27. Formation – Gestion des plaintes et les recours en cas de manquements aux règlements municipaux et la préparation d'un dossier devant la cour.
28. Désigner une personne responsable – Commission accès à l'information
29. Adoption du budget révisé de la Régie Intermunicipale des Incendies .
30. Nomination d'un maire suppléant.
31. Situation financière au 31 mars 2014.
32. Présentation des comptes
33. Varia –
34. Période des questions
35. Levée de l'assemblée

-Adoptée-

Résolution 2014-05-069 Adoption du procès-verbal de la séance du 02 avril 2014

Il est proposé par Mme Marlène Bouchard
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 02 avril 2014 tel que rédigé.

-Adoptée-

Correspondance : Changement des heures de service Postes Canada

Le dépôt de la correspondance est proposé par M. Robert Doucet appuyé par Mme Marlène Doucet.

Résolution 2014-05-070 Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment – Permis

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment – permis pour le mois de avril 2014.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-071 Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par M. Robert Doucet
et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de avril 2014.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-072 Remplacement des ordinateurs

ATTENDU que les ordinateurs de la municipalité ne sont pas adéquats (Windows XP)
ATTENDU la soumission de MicroGest Informatique au montant de 2 399.79\$ taxes incluses pour les deux (2) ordinateurs plus 69.99\$/heure pour l'installation.
Il est proposé par M. Robert Doucet
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu d'accepter la soumission de MicroGest ainsi que les frais d'installation.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-073 Nettoyage des rues

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu d'autoriser Déneigement YCK Enr à effectuer le nettoyage des rues de la municipalité.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-074 Demande de lampe de rue – 2041 Route Ducharme

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu ce qui suit :

- de faire une demande à Hydro-Québec pour installer une lampe de rue au 2041 Route Ducharme.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-075 Remplacement de quelques plaques toponymiques usées.

ATTENDU QU'il y a quelques plaques de rues qui sont très usées et qui commencent à être illisibles;
ATTENDU QU'une soumission a été demandé à Spectralite/SignoPlus pour le remplacement de 9 plaques de rues;
Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'accepter la soumission de Spectralite/SignoPlus pour le remplacement des 9 plaques de rues au coût de 23.50\$ par chaque plaques recto/verso plus taxes plus les frais de livraison.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-076 Demande de dérogation mineure 1290, rue Principale

ATTENDU la demande de dérogation mineure DDM 2014-01 datée du 09 avril 2014;
ATTENDU l'avis du comité consultatif d'urbanisme au conseil en date du 16 avril 2014;
ATTENDU l'avis public émis le 16 avril 2014

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu d'accepter la demande de dérogation mineure de de Mme France Jalbert pour le 1290 rue Principale tel que recommandé par le CCU le 16 avril 2014.

-Adoptée-

Nomination au CCU item 12 de l'ordre du jour a été retiré.

Résolution 2014-05-077 Réaménagement de la borne sèche au quai municipal

ATTENDU QU'il y a irrégularité sur la localisation de la borne sèche au quai municipale;
ATTENDU QUE le MDEEP demande à ce que la borne sèche soit relocalisée à l'extérieur de la bande riveraine;

Il est proposé par Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
d'autoriser M. Robert Jourdain, inspecteur en environnement à signer la demande d'autorisation pour l'installation de prise d'eau sèche auprès du MDEEP.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-078 Achat et installation d'une caméra à l'Écocentre

Il est proposé par M. Robert Doucet
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu d'acheter et d'installer une caméra au 1210, Route Ducharme, afin de surveiller l'écocentre pour un montant maximal de 500\$

-Adoptée-

Résolution 2014-05-079 Demande de permis d'alcool – Festival country 2014

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu ce qui suit :

- d'effectuer une demande de permis d'alcool pour réunion à la Régie des alcools, des courses des jeux du Québec pour le festival country qui se tiendra du 25 au 29 juin 2014 au camping municipal & marina Saint-Roch-de-Mékinac;
- d'autoriser le paiement du tarif exigé.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-080 Demande d'augmentation de la limite de crédit pour la Carte Visa

ATTENDU que la limite de crédit de 2 000\$ est insuffisante pour pourvoir aux achats divers du camping;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- faire une demande à Visa Desjardins pour l'augmentation de la limite de crédit de 2 000\$ à 5000\$;
- d'autoriser le maire et la secrétaire-trésorière à signer pour et au nom de la municipalité les formulaires nécessaires.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-081 Demande de soumission pour l'achat d'un camion Ford-150

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser le maire, M. Guy Dessureault, à demander trois (3) soumissions pour l'achat d'un camion Ford 150.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-082 Offre d'Hydro-Québec pour acquérir le réseau d'éclairage public

ATTENDU l'offre de Hydro-Québec d'acquérir le réseau d'éclairage;
ATTENDU QUE le fait d'acheter le réseau d'éclairage fera en sorte que la municipalité aura la responsabilité de l'exploitation et de l'entretien des luminaires;
ATTENDU QUE selon l'analyse de la facturation de l'éclairage public peut représenter des économies potentielles;

Il est proposé par Robert Doucet
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu de faire une demande à Hydro-Québec pour connaître l'évaluation des coûts d'achat du réseau.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-083 Nomination selon art.35 – Loi sur les compétences municipales

ATTENDU l'article 35 de la Loi sur les compétences municipales;
ATTENDU que la municipalité doit désigner une personne pour tenter de régler les mésententes;

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par M. Jean-François Cossette
et résolu de nommer M. Robert Jourdain, conciliateur-arbitre au sens de l'article 35 de la Loi sur les compétences municipales.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-084 Les Rendez-vous RECYC-Québec pour les municipalités

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Mme Sylvie Genois à suivre la formation Les Rendez-vous RECYC-Québec pour les municipalités;
- de payer les frais d'inscriptions ainsi que les frais de déplacements qui seront encourus lors de cette formation.

.-Adoptée-

AVIS DE MOTION est donné par Mme Marjolaine Guérin qu'à une prochaine séance du Conseil, il sera présenté une modification du règlement 2008-02-02 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

AVIS DE MOTION est donnée par M. Robert Doucet qu'à une prochaine séance du Conseil, il sera présenté un règlement autorisant des travaux d'aqueduc sur la rue Moquin.

Résolution 2014-05-085 Travaux au Parc Du Moulin – Changer valve installer barrière

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu ce qui suit :

- d'installer les barrières;
- changer la valve défectueuse;
- autoriser les Foresteries S.N. Doucet Inc à effectuer les travaux d'excavation.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-086 Travaux au Presbytère – changer vitre cassée – enlever les poteaux sur le terrain.

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par M. Robert Doucet
et résolu ce qui suit :

- remplacer la vitre qui a été cassée
- de retirer les deux poteaux situés sur le terrain de la Fabrique;
- autoriser Les Foresteries S.N. Doucet à effectuer les travaux d'excavation.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-087 Travaux creuser fossé au 800, rue Mongrain.

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'autoriser les Foresteries S.N. Doucet Inc à nettoyer et creuser le fossé situé au 800, rue Mongrain.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-088 Formation – Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables.

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu ce qui suit :

- d'inscrire M. Robert Jourdain, inspecteur en environnement et bâtiment à la formation sur la politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables qui se tiendra le 28 et 29 octobre 2014 à Trois-Rivières;
- de payer les frais d'inscriptions ainsi que les frais de déplacements qui seront encourus lors de cette formation.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-089 Formation - Gestion des plaintes et les recours en cas de manquements aux règlements municipaux et la préparation d'un dossier devant la cour.

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'inscrire M. Robert Jourdain, inspecteur en environnement et bâtiment, à la formation gestion des plaintes et les recours en cas de manquements aux règlements municipaux et la préparation d'un dossier devant la cour qui se tiendra à Québec le 21 octobre 2014;
- de payer les frais d'inscriptions ainsi que les frais de déplacements qui seront encourus lors de cette formation.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-090 Désigner une personne responsable – Commission accès à l'information

Il est proposé par M. Robert Tessier
Appuyé par M. Robert Doucet
Et résolu ce qui suit :

- que le maire M. Guy Dessureault, désigne Mme Sylvie Genois, secrétaire-trésorière, comme personne responsable et délégation de responsabilités de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-091 Adoption du budget révisé de la Régie Intermunicipale des Incendies.

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par M. Robert Doucet
et résolu d'adopter le budget 2014 révisé de la Régie Intermunicipale des Incendies de la Vallée du St-Maurice.

-Adoptée-

Résolution 2014-05-092 Nomination d'un maire suppléant.

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu de nommer Mme Marjolaine Guérin, mairesse suppléante jusqu'au 06 août 2014.
-Adoptée-

Résolution 2014-05-093 Situation financière au 31 mars 2014.

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'accepter de dépôt de la situation financière au 31 mars 2014.
-Adoptée-

Résolution 2014-05-094 Présentation des comptes

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

FOURNISSEURS

BPR Infrastructure Inc.	Formation/Guide du plan d'intervention	40.00 \$
C.S. de l'Énergie	Location mars 2014	1 225.00 \$
Hydro-Québec	Éclairage rues/Tour communication	1 528.94 \$
Les Forest. S.N. Doucet Inc.	Contrat de déneigement	6 009.76 \$
Petite Caisse	Frais de poste/Café/Art. de nettoyage	194.45 \$
Grefe de la Cour Municipale	Cour municipale/Bordeleau/Langevin	286.00 \$
Hydro-Québec	Puits #2/Éclairage rues/Élec.bureau mun.	1 860.53 \$
CRSBP Mauricie Inc.	Étiquettes	2.88 \$
Ditribution Brunet Inc.	Btes de service/Tiges/Vannes à billes	398.70 \$
Féd. Qué. Municipalités	Analyse de l'eau	18.10 \$
Hydro-Québec	Puit#1/Luminaires/ParcDuMoulin/1212	4 429.72 \$
Laboratoires Environex	Analyse de l'eau	64.08 \$
Machineries A.B. Inc.	Maind'œuvre/MatérielAtelier/Fer plat	42.55 \$
Microgest informatique	Assistance Connection 4D	20.13 \$
MRC Mékinac	Quote-part 2014 - 2e vers/Enfouis.Fév	16.784.33
PG Solutions Inc.	Enveloppes Perso	218.45 \$
Services Cité Propre Inc.	Cueillette et transportd'Avril 2014/Ajust.	2 667.56 \$
SBM Dijitec	Télécopieur - copies	314.76 \$
Serv. De cartes Desjardins	Achat papeterie	71.26 \$
Télébec S.E.C.	Ligne télécopieur	110.10 \$
Ass. Directeurs Municipaux	3 Formations DG	1 022.13 \$
C.S. de l'Énergie	Location Avril 2014	1 225.00 \$
Hydro-Québec	Tour de communication	116.94 \$

Total: 34 742.44 \$

Je soussignée, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement des comptes ci-haut présentés.

Sylvie Genois
Secrétaire-trésorière

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Marlène Doucet, appuyé par M. Robert Tessier. Il est 19 :45 heures.

Guy Dessureault
Maire

Sylvie Genois
Secrétaire-trésorière