

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC MÉKINAC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-ROCH-DE-MÉKINAC

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse Saint-Roch-de-Mékinac, tenue à la salle des séances du conseil le huitième jour de janvier 2014 (08/01/2014) à compter de dix-neuf heures (19h00) et à laquelle assemblée sont présents les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet
M. Robert Tessier
Mme Marjolaine Guérin

M. Robert Doucet
Mme Michelle Bouchard
M. Jean-François Cossette

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire.
Mme Sylvie Genois, secrétaire trésorière est aussi présente,
Après le mot de bienvenue de maire, la séance débute.

Résolution 2014-01-001 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par M. Jean-François Cossette
et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert.

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 04 décembre 2013
4. Rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – Permis
5. Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux
6. Corporation Transport Adapté Mékinac 2014
7. UMQ – Renouvellement de l'adhésion
8. Tarifs pour vidange de fosse septique 2014
9. Présentation des comptes
10. COMBEQ – Formation
11. Formation – Rôles et responsabilité des élus
12. Demande de permission de stationner
13. Emploi conciergerie
14. Ajout d'heures de travail pour M. Robert Jourdain
15. Varia – Changement du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risque
16. Période des questions
17. Levée de l'assemblée

Résolution 2014-01-002 Adoption du procès-verbal de la séance du 04 décembre 2013

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par M. Robert Doucet
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 04 décembre 2013 tel que rédigé.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-003 Rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – Permis

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'accepter le rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – permis pour le mois de décembre 2013.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-004 Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
appuyé par M. Robert Doucet
et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de décembre 2013.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-005 Corporation Transport Adapté Mékinac 2014

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- que la Municipalité mandate la Corporation Transport Adapté Mékinac pour organiser un service de transport adapté sur son territoire en 2014;
- d'adopter les prévisions budgétaires 2014 de la Corporation au montant de 149 403\$;
- d'adopter le montant de la cotisation annuelle de 1096\$

-Adoptée-

Résolution 2014-01-006 UMQ – Renouvellement de l'adhésion

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu d'autoriser le renouvellement de notre adhésion à l'Union des Municipalités du Québec en payant la cotisation annuelle au montant 110.38\$

-Adoptée-

Résolution 2014-01-007 Tarif pour vidange de fosse septique 2014

Il est proposé par M. Robert Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu de fixer les tarifs pour vidange de fosse septique 2014 comme suit :

- **service de base** pour vidange de fosse septique de **880 gallons** ou moins par camion standard à 165\$ par évènement;
- **service de base** (accessibilité restreinte à une camionnette) 350\$ par évènement;
- **service de base** (accessibilité restreinte à un bateau) 500\$ par évènement;
- **le tarif pour l'excédent de 880 gallons** à 0.20\$ le gallon;
- **tarif seconde visite, urgences et déplacements inutiles** 100\$ par évènement;
- **tarif modification de rendez-vous** 50\$ par évènement

-Adoptée-

Résolution 2014-01-008 Présentation des comptes

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

EMPLOYÉS	Salaires	10 021.29 \$
EMPLOYÉS	Frais de déplacements	643.02 \$
MEMBRES DU CONSEIL	Salaires	1 673.39 \$

FOURNISSEURS

Francoeur Annie - Vallée Martin	Mutation payée en trop (chèque #852)	185.20
COMBEQ	Adhésion 2014 - Robert Jourdain	333.43
Maison Familles de Mékinac	Appui financier	50.00
Postes Canada	Achat timbres - comptes taxe 2014	434.61
La Coop Univert	Range-botte poly. Noir	13.04
Laboratoires Environex	Analyse de l'eau	175.47
Microgest Informatique	inst. Imprimante/config. connexion à distance	86.23
Postes Canada	Distribution (rapport du Maire)	37.30
Postes Canada	Distribution du Petit Bavard	37.30
Les Foresteries S.N. Doucet	Contrat de déneigement	6 009.76
Noel du Pauvre St-Tite	Contribution	100.00
Ministre des Finances	Permis réunion Carnaval Hiver 2014	166.00
Receveur général du Canada	Intérêts	70.47
Ministre du Revenu	Intérêts	8.40
Aciers GM	Achat ponceau 4 (50mm)	255.29
Com. scolaire de l'Énergie	Transfert de la fibre optique	619.36
La Coop Univert	Achat rivet et lame à couteau	17.62
Com. Santé Sécurité Travail	CSST	31.25
Fleuriste Marie-Paule	Envoi fleurs décès Mme Daudelin Lefebvre	74.73
Féd. Québ. Des municipalités	Frais de transport (Réal Huot)	34.13
Génératrice Drummond	Entretien génératrice, antigel	786.81
H. Matteau & Fils (1987) Inc.	Achat prise-fil-balai	77.75
Hydro-Québec	Élec. C du Moulin/1212 Princ./Puit#1/Rues	3 852.76
Microgest Informatique	Frais d'envoi/Copier Acomba/Configurer email	189.71
MRC de Mékinac	Vidange fosses/Service interne fib.opt./Tél.IP	3 513.00
Mun. de Hérouxville	Entente inspecteur bâtiment Oct. /Nov. 2013	2 160.00
Services des cartes Desjardins	Achat papeterie	505.30
Télus	Cellulaire inspecteur municipal	140.72
Télébec S.E.C.	Téléphone administration - ligne fax	105.83
Service Cité Propre Inc.	Cueillette et transport des ordures	5 427.21
Qualitas	Réfection de la rue Principale	208.62
Régime de retraite	Employés et employeur	802.86
Total :		<u>38 847.86 \$</u>

Je soussigné, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière, de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes.

Sylvie Genois
Secrétaire-trésorière

Résolution 2014-01-009 COMBEQ – Formations

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

- d'inscrire l'inspecteur en environnement et bâtiment M. Robert Jourdain aux formations suivantes :

- À Québec le 11 février 2014 – règlement sur le captage des eaux souterraines (Q-2, r.6)
- À Trois-Rivières les 4 et 5 mars 2014 – Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22)
- de payer les frais d'inscriptions ainsi que les frais de déplacements qui seront encourus lors de ces formations.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-010 Formation – Rôles et responsabilités des élus

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

- d'inscrire Mme Michelle Bouchard à la formation Rôles et responsabilités des élus, donnée par la FQM, qui se tiendra le 25 janvier 2014 à St-Etienne des Grès
- de payer les frais d'inscriptions ainsi que les frais de déplacements qui seront encourus lors de cette formation.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-011 Demande de permission de stationner

ATTENDU la demande écrite en date du 16 décembre 2013, de M. Réjean Baillargeon, pour un emplacement de stationnement dans la cour arrière de l'école du lundi au jeudi soir;
ATTENDU QUE M. Réjean Baillargeon a remis une lettre qui dégage la Municipalité de toute responsabilité;

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
appuyé par M. Robert Doucet

et résolu d'accepter la demande de M. Réjean Baillargeon à partir du 3 février 2014.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-012 Emploi conciergerie

Il est proposé par M. Jean-François Cossette
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- suite à la publication de l'ouverture du poste de conciergerie, la candidature de Mme Francine Trudel a été retenue pour combler le poste.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-013 Ajout d'heure de travail pour M. Robert Jourdain

Il est proposé par M. Robert Doucet
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

- d'augmenter de 12 heures par semaine les heures de M. Robert Jourdain, afin de terminer ses dossiers en cours et ce, jusqu'au 27 février 2014.

-Adoptée-

Résolution 2014-01-014 Changement du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risque

ATTENDU QUE le plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risque prévoit l'ajout de 5 bornes sèches sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU QUE suite au changement du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risque, la municipalité aura besoin de seulement 3 bornes sèches sur son territoire.

ATTENDU QUE la municipalité a déjà 2 bornes sèches sur son territoire;

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
Appuyé par Mme Marjolaine Guérin
Et résolu d'accepter le changement du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de
risque, et d'installer une dernière une borne sèche sur son territoire.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par M. Robert Tessier appuyé par Mme Marlène
Doucet. Il est 19 heures 43.

Guy Dessureault, maire

Sylvie Genois, sec. trésorière