

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC MÉKINAC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-ROCH-DE-MÉKINAC**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse Saint-Roch-de-Mékinac, tenue à la salle des séances du conseil le quatrième jour de décembre deux mille treize (04/12/2013) à compter de dix-neuf heures (19h00) et à laquelle assemblée sont présents les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet
M. Robert Tessier
Mme Marjolaine Guérin

M. Robert Doucet
Mme Michelle Bouchard

Est absent : M. Jean-François Cossette

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire.

Mme Sylvie Genois, secrétaire trésorière adjointe est aussi présente,
Après le mot de bienvenue de maire, la séance débute.

Résolution 2013-12-209 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Robert Doucet
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert.

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 13 novembre 2013
5. Correspondance
6. Dépôt du rapport du maire sur la situation financière
7. Rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment- Permis
8. Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux
9. Ouverture de poste conciergerie
10. Addenda – Contrat (#3) déneigement
11. Contrat réparation sentier vtt – secteur camping (PDRF)
12. Travaux aqueduc Rue Moquin /notaire/enrg.servitude/plan&devis
13. Présentation des comptes
14. Liste des comptes en retard
15. Nominations représentants officiels 2014 – Réseau Biblio. CQLM
16. Calendrier des séances ordinaires pour 2014
17. Nomination au poste de secrétaire-trésorier pour 2014
18. Modification signatures à la Caisse Desjardins Centre Mékinac
19. Nomination au poste inspecteur environnement et bâtiment -2014
20. Inscription membre ADMQ -2014
21. Inscriptions membre Combeq et formations 2014
22. Congé de la période des Fêtes
23. Dossier Labelle / Requête en homologation et autres
24. Demande permis de boisson pour Carnaval édition 2014
25. Lettre à Kruger pour sensibilisation nettoyage camion/réf. Route 159
26. Varia a)
27. Période des questions
28. Levée de l'assemblée

Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires de Mme Marjolaine Guérin et M. Robert Tessier.

Résolution 2013-12-210 Adoption du procès-verbal de la séance du 13 novembre 2013

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 13 novembre 2013 tel que rédigé.
-Adoptée-

CORRESPONDANDE
DE NOVEMBRE 2013

PMA - Plan d'assurance responsabilité civile
MMQ – Visite de prévention pour 1210 Route Ducharme
MMQ – Visite d'inspection et recommandations- autres lieux
Simon Pedneault – Projet de piste cyclable Trois-Rivières/La Tuque
L'APPUI pour les proches aidants
AQLPA – Adhésion
MMQ – Rapport annuel 2012
Mission HGE – Nouvelle norme sur le passif au titre des sites contaminés
Mékinac Le bulletin
Maison des Familles de Mékinac – appui financier

Résolution 2013-12-211 Maison des Familles de Mékinac – demande appui financier

Il est proposé par Robert Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'autoriser un appui financier de \$50.00 pour la Maison des Familles de Mékinac
-Adoptée-

Le dépôt de la correspondance est proposé par M. Robert Tessier appuyé par Mme Marlène Doucet.

Résolution 2013-12-212 Dépôt du rapport du maire sur la situation financière

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu d'autoriser le dépôt du maire sur la situation financière.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-213 Rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – Permis

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'accepter le rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – permis pour le mois de novembre 2013.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-214 Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard
appuyé par M. Robert Tessier
et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de novembre 2013.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-215 Ouverture de poste conciergerie

ATTENDU le départ pour la retraite de Mme Nicole Roberge
ATTENDU QUE Mme Nicole Roberge termine le 31 décembre 2013 son emploi de concierge;

Il est résolu ce qui suit :

- afficher le poste de conciergerie à différents endroits dans la municipalité, et de publier l'ouverture du poste dans le journal municipal Le Petit Bavard du mois de décembre 2013
- le poste de conciergerie sera de 8 heures par semaine au taux horaire de \$12.00
- le travail s'effectuera la fin de semaine
- début de l'emploi le 11 janvier 2014.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-216 Addenda – Contrat (#3) déneigement

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par M. Robert Tessier

et résolu ce qui suit :

- d'autoriser les changements ci-dessous au contrat de déneigement avec Les Foresteries S.N. Doucet Inc. suite au déménagement du bureau municipal au 1216, rue Principale;

-

CHANGER

Article 2.2 Entrée principale :
Changer 1212 pour 1216 rue Principale

Article 2.3 Des stationnements :
Changer le 1212 pour 1216 rue Principale
Retirer en face de l'Église et du Presbytère.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-217 Contrat réparation sentier VTT – Secteur camping (PDRF)

ATTENDU la résolution # 2013-10-185 concernant les invitations auprès des deux entrepreneurs;

ATTENDU qu'un seul entrepreneur a répondu à l'invitation;

Il est proposé par M. Robert Tessier

appuyé par Mme Michelle Bouchard

et résolu ce qui suit :

- d'accepter la soumission de Les Foresteries S.N. Doucet Inc au montant de \$19,999.00;
- d'autoriser le maire et le secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité, un contrat avec Les Foresteries S.N. Doucet Inc pour la réparation du sentier VTT – secteur camping.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-218 Travaux aqueduc rue Moquin/notaire/enregistrement. servitude/plan & devis

ATTENDU qu'une rencontre a eu lieu le 29 novembre 2013 avec les propriétaires de la rue Moquin ;

ATTENDU que les propriétaires désirent améliorer le service d'aqueduc dans cette rue

Il est proposé par M. Robert Doucet

appuyé par M. Robert Tessier

et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Me Denis Marchildon, notaire, à préparer et enregistrer une servitude de passage ;
- d'autoriser le service d'ingénierie de la MRC de Mékinac à préparer les plans et devis pour ces travaux;
- les travaux seront effectués au printemps 2014
- une taxe de secteur de 5 ans sera imposée à ces propriétaires.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-219 Présentation des comptes

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| EMPLOYÉS | Salaires | 8 548.21 \$ |
| EMPLOYÉS | Frais de déplacements | 918.72 \$ |
| MEMBRES DU CONSEIL | Salaires | 1 673.39 \$ |
| FOURNISSEURS | | |
| OTJ Saint-Roch-de-Mékinac | Remboursement de don | 100.00 \$ |
| Opération Nez Rouge Mékinac | Appui financier | 50.00 \$ |
| Fédération Québ. Des Municipalités | Formation Jean-François Cossette | 247.00 \$ |
| Postes Canada | Distribution du Petit Bavard | 37.30 \$ |
| Le Marché du Store | Achat stores verticales bureau | 144.24 \$ |
| Marcel Trépanier | Achat stores bureau/Marché du Store | 142.75 \$ |
| Aciers GM | Ponceau - Volet 2 - Val Mékinac | 1 890.61 \$ |
| Chambre de Commerce de Mékinac | 4 pers. Gala recon. Desjardins et cadre | 528.89 \$ |
| Com. Scolaire de l'Énergie | Location de l'école | 475.00 \$ |
| La Coop Univert | Contenant vide - chlore - Range-botte | 57.77 \$ |
| CRSBP Centre du Québec | Étiquettes de cotes laser | 5.75 \$ |
| Com. Santé Sécurité Travail | Pénalité pour retard | 33.62 \$ |
| DH Électronique Inc. | Carte SIM | 11.50 \$ |
| Distribution Brunet Inc. | Liquide anti-gel pour BF | 603.62 \$ |
| Fabrique de St-Roch-de-Mékinac | Location bureau municipal | 200.00 \$ |
| Fédération Québ. Des Municipalités | Frais de transport | 30.52 \$ |
| Garage SBL enr. | Essence-piles-café-lait-sucre-savon | 74.81 \$ |
| H. Matteau & Fils Inc. | Clé-Etiquettes-Carillon-Lum. Fluo-vis etc. | ***Annulé*** |
| H. Matteau & Fils Inc. | Ruban chaud/froid pour patinoire-antirouille | 409.25 \$ |
| Réal Huot Inc. | 50mm purge/avec butoir/union | 2 738.52 \$ |
| Hydro-Québec | Élec. Tour de communication | 461.74 \$ |
| ICO Technologies | Contrat support annuel licence séc. Civile | 48.29 \$ |
| MRC de Mékinac | Enfouissement d'octobre x2 | 2 024.78 \$ |
| P/A Mékinac | Cour. À cliquet-crochet-coton ouaté-élévateur | 123.19 \$ |
| Service Cité Propre Inc. | Cueillette et transport des ordures | 2 494.12 \$ |
| Qualitas | Réfection de la rue Principale | 1 564.81 \$ |
| SBM Dijitec | Broches AR-F16 | 65.48 \$ |
| Signoplus | Enseignes divers-poteau-drapeau-acc. | 1 032.76 \$ |
| Les Foresteries SN Doucet Inc. | Fuite d'eau rue Mong./ponceau St-Mau./valve | 8 535.42 \$ |
| St-Maurice Télécom 2000 Inc. | Achat 3 tél. IP/programmation/transfert Xittel | 2 318.18 \$ |
| Jocelyn Trépanier | Poser et enlever signalisation | 50.00 \$ |
| Télus | Cellulaire inspecteur municipal | 79.31 \$ |
| Télébec S.E.C. | Frais de téléphone administration | 1 103.49 \$ |
| Ville de Saint-Tite | Frais de glace enfants extérieur | 112.50 \$ |
| Bétonnière La Tuque | Travaux rue Principale | 275 281.46 \$ |
| | Total: | 314 217.00 |

Je soussigné, Sylvie Genois, secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes.

Sylvie Genois
Secrétaire-trésorière adjointe

-Adoptée-

Résolution 2013-12-220 Liste des comptes en retard

ATTENDU la liste des comptes en retard déposée à la table du conseil municipal;
Il est proposé par M. Robert Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser l'envoi d'une mise en demeure par courrier recommandé pour les comptes en retard de 2 ans et plus;
- d'autoriser s'il y a lieu le transfert à la Cour municipale de la MRC de Mékinac pour collection.

-Adoptée-

Résolution 2012-12-221 Nominations représentants officiels 2014 – Réseau Biblio. CQLM

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu ce qui suit :

- de nommer Mme Lise Bérubé comme coordonnatrice de la bibliothèque au sein du réseau Biblio du Centre du Québec, de Lanaudière et de la Mauricie Inc.
- de nommer Mme Marlène Doucet, répondante du Conseil au sein du réseau Biblio du Centre du Québec, de Lanaudière et de la Mauricie Inc.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-222 Calendrier des séances ordinaires pour 2014

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Marjolaine Guérin
appuyé par Robert Doucet
et résolu ce qui suit :

- Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2014. Ces séances se tiendront le **mercredi** et débuteront à **19h** :

| | |
|-------------------|---------------------|
| 08 janvier | 02 juillet |
| 05 février | 06 août |
| 05 mars | 03 septembre |
| 02 avril | 01 octobre |
| 07 mai | 05 novembre |
| 04 juin | 03 décembre |

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-223 Nomination au poste de secrétaire-trésorier pour 2014

ATTENDU la fin de contrat de M. Robert Jourdain en tant que secrétaire trésorier/directeur général de la municipalité;

ATTENDU QUE ce contrat se termine le 31 décembre 2013;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par M. Robert Tessier

et résolu de nommer Mme Sylvie Genois secrétaire-trésorière/directrice générale de la municipalité à compter du 01 janvier 2014.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-224 Modification signatures à la Caisse Desjardins Centre Mékinac

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par M. Robert Tessier

et résolu ce qui suit :

- de retirer M. Robert Jourdain comme signataire des comptes bancaires (#90250 et #91574)
de la municipalité à compter du 01 janvier 2014.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-225 Nomination au poste inspecteur environnement et bâtiment – 2014

ATTENDU le non -renouvellement de l'entente se terminant le 31 décembre 2013, entre la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac et la Municipalité de Hérouxville concernant Mme Chantal Paillé, inspectrice en environnement et bâtiment.

ATTENDU QUE M. Robert Jourdain a déjà l'expérience du travail d'inspecteur en environnement et bâtiment;

Il est proposé par M. Robert Doucet

appuyé par M. Robert Tessier

et résolu ce qui suit :

- de nommer M. Robert Jourdain, inspecteur en environnement et bâtiment à compter du 01 janvier 2014;
- autoriser le maire à signer une entente avec M. Robert Jourdain
-

-Adoptée-

Résolution 2013-12-226 Inscription membre ADMQ-2014

Il est proposé par Mme Marlène Doucet

appuyé Mme Marjolaine Guérin

et résolu d'inscrire Mme Sylvie Genois, comme membre de ADMQ pour 2014 et d'autoriser la paiement de la cotisation.

Adoptée-

Résolution 2013-12-227 Inscription membre COMBEQ et formations 2014

Il est proposé par M. Robert Doucet

appuyé par Mme Michelle Bouchard

et résolu ce qui suit :

- inscrire M. Robert Jourdain comme membre de l'Association de la COMBEQ;
- autoriser l'inscription pour les formations requises suivantes :
 - 2 jours Règlement Q-2, r.22
 - 1 jour Règlement Q-2, r.6
 - 2 jours Politique de protection des rives... ;
- autoriser le paiement de la cotisation annuelle 2014 au montant de \$333.43.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-228 Congé de la période des Fêtes

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Michelle Bouchard
et résolu d'autoriser la fermeture du bureau municipal du 20 décembre 2013 au 05 janvier 2014 inclusivement.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-229 Dossier Labelle / Requête en homologation et autres

Attendu la résolution 2011-08-135, il s'agit de la suite de la convention de règlement et transaction dans le dossier 410-05-001137-009;

Attendu le texte définitif à présenter avec la requête en homologation;

Il est **proposé** par M. Robert Doucet

appuyé par M. Robert Tessier

accepté et résolu ce qui suit :

- d'autoriser la signature de cette transaction définitive pour homologation, laquelle a déjà été signée les 2 et 3 décembre 2013 par toutes les autres parties; d'accepter ce texte définitif qui vient compléter la convention du 13 juillet 2011 qui fut reconnu par la résolution 2011-08-135;
- d'autoriser le maire et/ou le secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité de la Paroisse de St-Roch-de-Mékinac tous documents relatifs à cette dernière transaction;
- Il est dûment entendu que les procédures sont instituées en portant le nom de Municipalité de Saint-Roch-de-Mékinac et que la présente est valable pour cette dénomination.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-230 Dossier Labelle / Requête en homologation et autres

Attendu que la requête en homologation de la transaction signée les 2 et 3 décembre 2013, implique également le dossier de la Cour du Québec # 410-22-001459-093 pour régler définitivement les honoraires des arpenteurs-géomètres et compte tenu que la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac ne doit plus rien à ceux-ci;

Il est **proposé** par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par Mme Michelle Bouchard

accepté et résolu ce qui suit :

- d'autoriser ce règlement dans ledit dossier et accepter ce texte définitif;
- d'accepter le texte proposé par Me Marcel Côté pour la déclaration de règlement et quittance à être accordées à la Municipalité de la Paroisse de St-Roch-de-Mékinac.
- d'autoriser le maire et/ou le secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité de la Paroisse de St-Roch-de-Mékinac.

-Adoptée-

Résolution 2013-12-231 Demande permis de boisson pour Carnaval édition 2014

Il est **proposé** par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par Mme Michelle Bouchard

et **résolu** ce qui suit :

- autoriser l'OTJ à faire une demande pour deux (2) permis alcool à la Régie des Alcools des Courses et des Jeux pour l'occasion du Carnaval d'hiver édition 2014

-Adoptée-

Résolution 2013-12-232 Lettre à Kruger pour sensibilisation nettoyage camion/réf. Route 159

Il est **proposé** par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et **résolu** ce qui suit :

- faire parvenir une lettre de sensibilisation à la Compagnie Kruger (Gérard Crête & Fils) pour le nettoyage des camions afin qu'il y ait moins de débris sur la route 159 ;
- qu'une copie conforme de la présente résolution soit envoyée au Ministère des Transports.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par M. Robert Tessier, appuyée par M. Robert Doucet.
Il est 19h 42.

Guy Dessureault, maire

Sylvie Genois, sec.trés.Adj.