

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC MÉKINAC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE ST-ROCH-DE-MÉKINAC

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse St-Roch de Mékinac, tenue à la salle de l'Âge D'Or au 1455, Route Ducharme le quatrième jour de septembre deux mille treize (04-09-2013) à compter de dix-neuf (19h00) et à laquelle assemblée sont présents les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet
Mme Marjolaine Guérin Mme Johanne Tessier

Sont absents : M. Robert Doucet M. Robert Tessier

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire. Robert Jourdain secrétaire trésorière est aussi présent. Après le mot de bienvenue du maire, la session débute.

Résolution 2013-09-150 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert.

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 07 août 2013
4. Dépôt déclaration Intérêts pécuniaires
5. Nomination d'un maire suppléant
6. Correspondance
7. Rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment- Permis
8. Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux
9. Présentation des comptes
10. Rapport d'appels d'offres – Travaux phase 1 TECQ 2013-2013
11. Contrat pour Travaux phase 1 TECQ 2010-2013
12. Contrat pour surveillance des travaux
13. Quote-part – agent culturel à la MRC de Mékinac
14. Biblio. /Achat trousse pour réparation livre / remplacement livre enfant
15. Affaires nouvelles a) Entente avec Fabrique pour terrain de la patinoire
16. Période des questions
17. Levée de l'assemblée

-Adoptée-

Résolution 2013-09-151 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 07 août 2013

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 07 août 2013 tel que rédigé.

-Adoptée-

Il y a dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires par Mme Johanne Tessier

Résolution 2013-09-152 Nomination d'un maire-suppléant

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Johanne Tessier
et résolu de nommer Mme Marlène Doucet, maire-suppléant jusqu'au 04 décembre 2013.

-Adoptée-

CORRESPONDANCE

Ministre des Transports – Subvention du PAARRM
MTQ – c.c lettre au préfet MRC –Réfection route 155
MDDEFP – suite de l’avis de non-conformité
MDDEFP– Suite à la demande de CA (2)
MDDEFP – Autorisations environnementales / pratiques du Ministère
Gestion Immobilière Yvan Gélinas – Facture / Demande d’autorisation projet
Femmes de Mékinac – Invitation au Colloque 2013
Fondation du CSSS de l’Énergie – Accusé réception
Le Groupe Consilium – Offre de services
Julie Trépanier, CPA – Offre de services
Louise Morin, sec. Fabrique / Accusé réception
Chantal Paillé / réflexion concernant le contrat service inspection
SBM DIJITEC – Offre pour photocopieur couleur

Résolution 2013-09-153

Demande de modifications au CA – quais flottants au
Camping et Marina

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Johanne Tessier
et résolu ce qui suit :

- de faire une demande de modifications au CA déjà émis par le MDDEP ;
- d’autoriser les modifications à la demande originale ;
- d’autoriser le secrétaire-trésorier à signer la demande de modifications ;
- d’autoriser le paiement des frais exigibles de 273 \$.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-154

Demandes de Gestion Immobilière Yvan Gélinas
(facture et projet chalets)

Attendu la présentation par M. Yvan Gélinas d’une facture au montant de 5 748.75 \$
pour usage commerciale du terrain # 5 089 278 de la baie de la marina ;
Attendu le dépôt de la lettre en date du 15 août 2013 par M. Yvan Gélinas concernant
un projet de développement de chalets ;
Attendu l’avis juridique de Me Marcel Côté en date du 04 septembre 2013 sur les
sujets ci-haut mentionnés ;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Johanne Tesiiser
et résolu ce qui suit :

- de ne pas payer cette facture présentée par M. Yvan Gélinas
- et d’indiquer à M. Yvan Gélinas que la Municipalité n’est pas intéressé à
participer au développement d’un secteur de chalets dans la zone 56 V et qu’un
changement de zonage n’est pas souhaitable pour ce secteur.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-155

Photocopieur couleur

Attendu la proposition de SBM-Dijitec pour un photocopieur couleur pour
le même coût trimestriel de location au montant de 573.16 \$;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d’autoriser la signature du nouveau contrat avec SBM-Dijitec pour la
proposition d’un photocopieur couleur.

-Adoptée-

Le dépôt de la correspondance est proposé par Mme Johanne Tessier, appuyé par Mme Marlène Doucet.

Résolution 2013-09-156

Rapport de l'inspecteur environnement et bâtiment – permis

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

-d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment pour les permis du mois de août 2013.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-157 Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de août 2013.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-158

Présentation des comptes

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
Employés	Salaires Août 2013	6 807.85 \$
Employés	Frais déplacements	916.11 \$
Élus	Salaires Août 2011	1 470.13 \$
FOURNISSEURS		
Hydro-Québec	Électricité bureau municipal	105.19 \$
Postes Canada	Achat timbres & carte prépayé Bell	101.17 \$
Postes Canada	Achat timbres élections	72.43 \$
Postes Canada	Achat timbres élections	72.43 \$
Croix-Rouge	Cotisation	150.00 \$
Entreprise Ghislain Mongrain	Débroussailler village/terrain Vieux Moulin	1 075.02 \$
Fabrique St-Roch-de-Mékinac	Location bureau municipal	200.00 \$
FQM	Frais transport/matériau aqueduc	35.69 \$
H. Matteau & Fils	Achat moppe pour ménage	9.65 \$
Hockey Lemay/SPI	Achat espadrille et gant de travail	167.15 \$
Hydro-Québec	Électricité puits #1	2 185.29 \$
Laboratoires Environex	Analyse de l'eau	452.33 \$
MRC Mékinac	Quote-part/enfouissement/vidange	18 724.67 \$
Municipalité Hérouxville	Entente inspecteur bâtiment	960.00 \$
Le Nouvelliste	Publicité course de canot	281.69 \$
Service Cité Propre	Cueillette ordures août 2013	2 491.51 \$
Régie Incendies Vallée St-Maurice	Quote-part 4e versement	14 605.80 \$
Roy Vézina Associés Inc	Hon. Professionnel TECQ	17 430.21 \$
SBM Dijitec	Contrat de service	163.78 \$
Bureau en gros	Achat papeterie biblio/bureau municipal	311.55 \$
Signoplus	Achat panneaux/tracée VTT	731.88 \$
Les Foresteries S.N. Doucet Inc	Travaux Domaine de la Colonie	850.82 \$
	Voyage de gravel et égaliser	
SPI Santé Sécurité Inc	Achat douche et solution oculaire	118.97 \$
Télus	Cellulaire inspecteur municipal	76.02 \$
Télébec	Téléphone bureau municipal	101.60 \$
	TOTAL;	70 668.94 \$

Je soussigné, Robert Jourdain, secrétaire-trésorier de la municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes.

Robert Jourdain
secrétaire-trésorier

-Adoptée-

Résolution 2013-09-159 Rapport d'appels d'offres – Travaux phase 1
TECQ 2010-2013

Attendu l'appel d'offres publié sur le SEAO pour les travaux phase 1 dans le cadre du programme de subvention TECQ 2010-2013 ;

Attendu qu'il y eu dépôt de soumissions suivantes :

Bétonnière La Tuque Inc.	Prix soumis : 363 467.21 \$
Construction et Pavage Boisvert Inc.	Prix soumis : 377 287.24 \$
Construction et Pavage Portneuf Inc.	Prix soumis : 392 645.35 \$
Les Constructions et Pavages Continental	Prix soumis : 424 624.52 \$

Attendu le rapport d'analyse des soumissions et recommandation de Paul Roy de Roy Vézina Associés en date du 04 septembre ;

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

- que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution ;
- d'accepter le dépôt des soumissions ainsi que le rapport de Roy Vézina Associés.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-160 Contrat pour travaux phase 1 TECQ 2010-2013

Attendu que suite à notre invitation sur le SEAO pour l'exécution des travaux phase 1 dans le cadre du programme de la TECQ 2010-2013, Bétonnière La Tuque Inc. est le plus bas soumissionnaire au montant de 363 467.21 \$ et que la soumission est conforme ;

Il est **proposé** par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Johanne Tessier
et **résolu** ce qui suit :

- d'autoriser le maire et le secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité le **contrat avec Bétonnière La Tuque Inc.** pour l'exécution des travaux selon les plans et devis préparés en date du 19 juillet 2013 par Patrice Mathieu, ing.chez Roy Vézina Associés.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-161 Contrat pour surveillance des travaux (phase 1)

Attendu que la période des travaux de réfection de la rue principale et le remplacement du réseau d'aqueduc est estimée à un maximum de six (6) semaines ;

Attendu qu'il y a lieu de mandater un surveillant des travaux ;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin
appuyé par Mme Marlène Doucet
et résolu ce qui suit :

- de mandater M. Patrice Bédard, ing. de la MRC de Mékinac pour la surveillance des travaux qui seront effectués pour la réfection de la rue Principale et le remplacement du réseau d'aqueduc (phase 1).

-Adoptée-

Résolution 2013-09-162 Quote-part – Agent culturel à la MRC de Mékinac

Attendu qu'il est question de l'agent culturel à la MRC et CLD de Mékinac ;
Attendu qu'il y a lieu de faire connaître à la MRC de Mékinac, la position de la Municipalité face à un agent culturel ;

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- que la Municipalité est favorable à voir augmenter sa quote-part à la MRC afin de conserver les services d'un agent culturel.

-Adoptée-

Résolution 2013-09-163 Biblio. /Achat trousse pour réparation livre / remplacement livre enfant

Il est proposé par Mme Marlène Doucet
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser l'achat d'une trousse pour réparation de livre
- et autoriser l'achat du livre pour enfant qui est à remplacer au CRSBP.

.-Adoptée-

Résolution 2013-09-164 Entente avec Fabrique pour terrain de la patinoire

Il est proposé par Mme Johanne Tessier
appuyé par Mme Marjolaine Guérin
et résolu de mandater Monsieur le maire Guy Dessureault à discuter avec la Fabrique concernant l'utilisation du terrain de la patinoire.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Johanne Tessier, appuyé par Mme Marjolaine Guérin. Il est 19 h 25.

Guy Dessureault
Maire

Robert Jourdain
secrétaire-trésorier