

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MÉKINAC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE ST ROCH DE MÉKINAC**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse St-Roch de Mékinac tenue à la salle de l'Age D'Or au 1455 Route Ducharme le cinquième jour de juin deux mille treize (05/06/2013) à compter de dix-neuf heures (19h00) et à laquelle assemblée sont présents les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet                      Mme Marjolaine Guérin  
Mme Johanne Tessier

Sont absents : M. Rober Doucet      M. Robert Tessier

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire. M. Robert Jourdain, secrétaire-trésorier est aussi présent. Après le mot de bienvenue du maire, la session débute.

**Résolution 2013-06-092**      Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Johanne Tessier  
et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert.

Ouverture

Adoption de l'ordre du jour

Adoption du procès-verbal de la séance du 01 mai 2013

Ratification des décisions du comité de gestion du Camping

Ameublement à l'accueil du camping : comptoir et séparateurs salle d'eau

Travaux au Sentier VTT section camping avec Club Quad

Correspondance

Dépôt PV de correction par le secrétaire-trésorier pour règlement #2013-05-01

Nomination d'un maire-suppléant

Résolution & Règlement pour célébrant pour un mariage civil

Demande modification zonage – Matawin Aventure Inc.

Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Travaux de voirie (signalisation, borne sèche, borne fontaine)

Programmation travaux dans le cadre du PAARRM

Présentation des comptes (Municipalité/Camping (contrats)

Réserve Espaces verts - résolution

Bail de location de l'École avec la CSE

Protocole d'entente et embauche étudiant été 2013

Fin entente retraite – Contrat individuel (secrétaire-trésorier)

Vacances du secrétaire-trésorier

Contrat terrain vente pour taxes

Affaires Nouvelles                      a) Décisions concernant la gérance du camping  
(engagement du personnel, autorisation de  
dépense)

b) Biblio. / formations, plan de réaménagement

c) Achat de fleurs pour embellissement

d) Journée Famille au Camping

Période des questions

Levée de l'assemblée

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-093**      Adoption du procès-verbal de la séance  
du 01 mai 2013

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 01 mai 2013 tel  
que rédigé.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-094** Ratification des décisions du comité de gestion du camping

**Attendu** le procès-verbal de la réunion, du 07 mai 2013, du comité de gestion du camping;

**Attendu** les résolutions 2013-05-001 à 2013-05 012 inclusivement;

**Attendu** que les comptes ch # 626 à ch #657 pour un total de \$ 38 100.72 ont été présentés;

Il est proposé par Mme Johanne Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu ce qui suit :

- que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution comme s'il était ici au long reproduit;
- de ratifier toutes les décisions prises par le comité de gestion du camping.

- Adoptée

**Résolution 2013-06-095** Ameublement à l'accueil du camping : comptoir et séparateurs salle d'eau

Attendu la soumission de Ébénisterie Claude St-Amant pour la fourniture d'un meuble de comptoir pour la réception à l'accueil du Camping au montant de 1820.00 \$ plus les taxes;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Johanne Tessier  
et résolu d'autoriser Ébénisterie Claude St-Amant à la confection d'un meuble de comptoir pour la réception à l'accueil du Camping pour le coût de 1 820 \$ plus les taxes.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-095A** Ameublement à l'accueil du camping : comptoir et séparateurs salle d'eau

Attendu la soumission du Groupe Sani-Tech pour la fourniture et la pose de 5 compartiments de toilette, 6 compartiments d'habillage et 1 écran d'urinoir tel que présentée le 29 mai 2013 au montant 6 950 \$ plus taxes et 6 bancs de vestiaire pour un montant 500 \$ plus les taxes;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Johanne Tessier  
et résolu d'autoriser le Groupe Sani-Tech à fournir et poser 5 compartiments de toilette, 6 compartiments d'habillage et 1 écran d'urinoir tel que présentée le 29 mai 2013 au montant 6 950 \$ plus taxes et 6 bancs de vestiaire pour un montant 500 \$ plus les taxes.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-096** Travaux au sentier VTT section Camping avec Club Quad

**Attendu** qu'il y a lieu de faire des réparations dans le sentier VTT section Camping;

**Attendu** que le Club Quad Mékinac 2011 prendra en charge les réparations à effectuer et que la Municipalité verra avec le MTQ concernant les panneaux de circulation pour la route 155;

**Attendu** que la Municipalité apportera les améliorations à la barrière au quai fédéral afin de laisser un passage pour VTT;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autorisé un montant de 2 000 \$ afin que soit complété ces travaux de réparations au sentier VTT section Camping.

-Adoptée-

## **CORRESPONDANCE**

MAMROT – PIQM – sous-volet 1.5  
Les Journées de la Culture : 17<sup>e</sup> édition  
FQM – 72<sup>e</sup> assises annuelles  
Mme Lise St-Denis – Programme connexion compétences  
Fondation CSSS de l'Énergie – Omnium  
MMQ – Rapport annuel  
PPG Revêtement Architecturaux – Révision frais écologiques  
CRÉ Mauricie – Assemblée générale annuelle

**Résolution 2013-06-097** Demande de La Classique internationale de Canots de la Mauricie Inc.

**Attendu** la lettre du président de La Classique M. Jacques St-Pierre concernant notre participation financière pour un hommage lors de la 80<sup>e</sup> édition;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser un montant de 1000 \$ à la Classique internationale de Canots de la Mauricie Inc. pour les fins de l'hommage que sera rendu lors de la 80<sup>e</sup> édition.

-Adoptée-

**Le dépôt de la correspondance est proposé par Mme Johanne Tessier, appuyé par Mme Marjolaine Guérin**

**Résolution 2013-06-098** Dépôt PV de correction par le secrétaire-trésorier pour règlement # 2013-05-01

Il est proposé par Mme Johanne Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser le dépôt du procès-verbal de correction, datée du 04 juin 2013, par le secrétaire-trésorier concernant le règlement # 2013-05-01.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-099** Nomination d'un maire-suppléant

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu de nommer Mme Johanne Tessier, maire-suppléant jusqu'au 04 septembre 2013.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-100** Demande de désignation à titre de célébrant pour un mariage civil ou une union civile

**Attendu** que les articles 366 et 521.3(2) du Code civil du Québec permettent, aux maires, aux membres des conseils municipaux ou des conseils d'arrondissements et aux fonctionnaires municipaux de demander au ministre de la Justice d'être désignés comme étant compétents pour célébrer des mariages ou des unions civiles;

**Attendu** que la Municipalité de la Paroisse St-Roch-de-Mékinac a reçu des demandes pour la célébration de mariages ou d'unions civiles sur son territoire;  
**Attendu** qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac que M. Guy Dessureault soit désigné comme célébrant compétent sur son territoire.

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu ce qui suit :

- de demander au ministre de la Justice de désigner monsieur Guy Dessureault, maire de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, comme célébrant compétent pour célébrer des mariages ou des unions civiles sur son territoire;

- de transmettre une copie de la présente résolution au ministre de la Justice.

-Adoptée-

**AVIS DE MOTION** est donné par Mme Marjolaine Guérin appuyé par Mme Johanne Tessier qu'il sera présenté lors d'une prochaine session du Conseil un règlement fixant les droits exigibles pour la célébration d'un mariage civil ou d'une union civile

**Résolution 2013-06-101** Demande modification de zonage – Mattawin Aventure Inc.

Attendu la demande de Mattawin Aventure Inc. d'une modification de zonage afin d'autoriser l'usage d'élevage de chiens de traîneaux pour le secteur du Lac Méduse (Lac aux Foins);

Il est proposé par Mme Johanne Tessier appuyé par Mme Marjolaine Guérin et résolu de ne pas entreprendre la procédure de modification du règlement de zonage afin d'autoriser l'usage d'élevage de chiens de traîneaux compte tenu de l'existence d'un projet de construction domiciliaire et touristique dans ce secteur du lac Méduse

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-102** Rapport Inspecteur municipal - travaux

Il est proposé par Mme Johanne Tessier appuyé par Mme Marjolaine Guérin et résolu d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de mai 2013.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-103** Travaux de voirie (signalisation, borne sèche, borne-fontaine)

Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par Mme Johanne Tessier et résolu d'autoriser les travaux suivants : signalisation, l'achat du matériel pour la borne sèche et relocalisation d'une borne fontaine à la rue Mongrain.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-104** Programmation des travaux dans le cadre du PAARRM

Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par Mme Marjolaine Guérin et résolu à l'unanimité que le Conseil de Saint-Roch-de-Mékinac, soumet dans le cadre du PAARRM une demande pour des travaux à effectuer sur la rue Principale au montant de vingt-cinq mille dollars (25 000 \$)

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-105** Comptes à payer (Municipalité/Camping, contrats)

Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par Mme Johanne Tessier et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
SALAIRES ÉLUS		1 470.13 \$
FRAIS DÉPLACEMENTS EMPLOYÉS		938.52 \$

SALAIRES EMPLOYÉS 10 434.97 \$

**FOURNISSEURS BIENS & SERVICES**

	Achat timbres/Distribution Petit	
Postes Canada	Bavard	109.73 \$
Arlavi Inc	Contribution	500.00 \$
Foresteries S.N. Doucet Inc	Dernier versement contrat de neige	5 633.78 \$
Comm. Scolaire des Trois-Lacs	Formation traitement des eaux	3 015.02 \$
Me Marcel Côté	Honoraires prof. (Résolu)	669.73 \$
Fabrique St-Roch-de-Mékinac	Location bureau municipal	200.00 \$
FQM	Frais de transport	69.30 \$
	Honoraires prof. Contrat achat	
Germain, Marchildon Notaires	Résolu	840.10 \$
Réal Huot Inc	Achat matériel aqueduc	2 216.81 \$
	Électricité tour//bureau/puits	
Hydro-Québec	#1/rues	4 291.32 \$
Inter Clôtures Cambrek	Achat bouchon coudé	15.53 \$
Laboratoires Environex	Analyse de l'eau	144.72 \$
Ministre des Finances	1er versement/Sûreté du Québec	288.00 \$
MRC Mékinac	Enfouissement/frais logiciel permis	
	compétence 2 et 3/logiciel	
	géomatique	3 256.05 \$
	Entente inspecteur bâtiment avril	
Municipalité Hérouxville	2013	690.00 \$
SBM Dijitec	Contrat de service	484.58 \$
Bureau en gros	Achat papeterie	153.83 \$
Tremblay, Bois, Migneault,		
Lemay	Service première ligne	876.80 \$
Télus	Cellulaire inspecteur municipal	81.46 \$
Télébec	Téléphone administration	105.44 \$
	Régime retraite	
SSQ Investissement	employés/employeur	1 016.06 \$
	TOTAL;	53 501.88 \$
Régie Incendie Vallé St-M	3 <sup>e</sup> vers. quote-part service incendie	14605.80 \$

**Camping**

Fermco Ltée (ch#668)	Coquille bâtisse accueil	70 668.24 \$
Quais Traditionnels (ch#670)	Paiement final/réparation quais	8 151.12 \$
DEL Multi-Constructions (ch#677)	Bâtisse accueil – général	74 889.59 \$
Cimentier Steeve Dumas (ch#676)	Couler les fondations	54 613.13 \$

Je soussigné, Robert Jourdain, secrétaire-trésorier de la municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes

Robert Jourdain  
secrétaire-trésorier

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-106** Réserve Espaces Verts - résolution

Attendu le Règlement # 2011-08-01 concernant les dispositions sur les parcs, terrains de jeux et espace naturels;  
Attendu l'article 117.15 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme concernant l'application des sommes reçus;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Johanne Tessier  
et résolu ce qui suit :

- que toute somme reçue en application du règlement sera versée dans un fonds spécial pour fins de parcs, terrains de jeux et espaces naturels.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-107** Bail de location de l'École avec la CSE

**Attendu** la résolution # 2013-05-091 sur des conditions d'un bail à venir;

**Attendu** la présentation du bail de location proposé par la CSE;

Il est proposé par Mme Johanne Tessier

appuyé par Mme Marlène Doucet

et résolu ce qui suit :

- d'autoriser le maire à signer pour et au nom de la Municipalité le bail de location, tel que présenté, avec la Commission Scolaire de l'Énergie (CSE).

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-108** Protocole d'entente et embauche étudiant été 2013

**Attendu** la demande de subvention pour un étudiant dans le cadre de Desjardins-Jeunes au Travail;

**Attendu** que la réponse de la demande de subvention est positive;

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par Mme Johanne Tessier

et résolu d'autoriser le maire et secrétaire-trésorier à signer tout document relatif à cette demande et autoriser l'engagement d'un étudiant selon les conditions du programme de Desjardins Jeunes au Travail.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-109** Fin entente retraite – Contrat individuel (secrétaire-trésorier)

Attendu l'entente signée le 02 février 2011 concernant la pré-retraite du secrétaire-trésorier;

Attendu la fin de cette entente au 30 juin 2013;

Il est proposé par Mme Johanne Tessier

appuyé par Mme Marjolaine Guérin

et résolu ce qui suit :

- d'autoriser le maire à signer pour et au nom de la Municipalité un contrat individuel de travail à durée déterminée (du 01 juillet au 31 décembre 2013) avec Robert Jourdain, secrétaire-trésorier selon les mêmes conditions actuelles.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-110** Vacances du secrétaire-trésorier

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin

appuyé par Mme Johanne Tessier

et résolu d'autoriser le secrétaire-trésorier à prendre la semaine du 10 juin 2013 comme période de vacances

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-111** Contrat terrain vente pour taxes

**Attendu** le certificat d'adjudication selon les articles 1040 et 1041 du code municipal du 14 avril 2011 concernant l'immeuble (4 526 158) de la Succession de Mariette Wynohradnykes;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet,

appuyé par Mme Marjolaine Guérin

et résolu ce qui suit :

- de mandater Me Denis Marchildon afin de finaliser ce dossier.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-112** Décisions concernant la gérance du Camping  
(engagement du personnel, autorisation de dépenses)

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu ce qui suit :

- d'indiquer à la gérante du Camping. qu'il n'est pas possible pour elle de procéder à l'engagement de personnel et que toutes dépenses du camping doivent être autorisées par les membres du comité de gestion du Camping ou par le Conseil Municipal avant de procéder à une dépense.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-113** Biblio. / formations, plan de réaménagement

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu ce qui suit :

- d'autoriser Mme Lise Bérubé à suivre les formations "Place aux livres numériques" et "Entretien et réparation de livre" qui se donneront le 14 juin et 26 juin;
- de demander au CRSBP un plan de réaménagement de la bibliothèque.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-114** Achat de fleurs pour embellissement

Il est proposé par Mme Johanne Tessier  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu d'autoriser l'achat de fleurs pour l'embellissement au bureau municipal.

-Adoptée-

**Résolution 2013-06-115** Journée Famille au Camping

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Johanne Tessier  
et résolu d'autoriser l'OTJ de St-Roch-de-Mékinac à organiser une Journée Famille au terrain de Camping de la Municipalité et ce, après le Festival Country.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Marlène Doucet, appuyée par Mme Marjolaine Guérin. Il est 20h10.

-----  
Guy Dessureault  
Maire

-----  
Robert Jourdain  
secrétaire-trésorier